

Schüleraufnahmebogen

Hinweis: Die nachfolgenden Angaben werden gemäß den aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und bei Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des landeseigenen SchulG sowie den ggf. ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule.

<input type="checkbox"/> Aufnahme zum	01.08.2020 Gesamtschule der Stadt Elsdorf	in Jahrgang/Klasse	Gymnasiale Oberstufe 11
---------------------------------------	--	--------------------	----------------------------

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler:

Name:		Vorname:		Geschlecht:	
				<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
Straße:			PLZ, Ort, ggf. Ortsteil		
Geburtsdatum:		Geburtsort (Kreis):		Geburtsland:	
				<input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/>	
Staatsangehörigkeit:		Wenn nicht in Deutschland geboren, Zuzugsjahr BRD:		Sprache zuhause	
				<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/>	
				Spätaussiedler: <input type="checkbox"/> Ja	
Konfession (Bekenntnis):					
<input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> islamisch <input type="checkbox"/> alevitisch <input type="checkbox"/> jüdisch <input type="checkbox"/> orthodox <input type="checkbox"/> syrisch-orthodox <input type="checkbox"/> ohne Konfession <input type="checkbox"/> andere Konfession, _____					
Fahrschüler/in:			Ortsteil/Einstiegshaltestelle:		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein					

2. Angaben zur Schullaufbahn

Einschulungsjahr in die Grundschule:		
von – bis	Klasse/n	Besuchte Schulen (Name, Anschrift)
Evtl. Klassen wiederholt? Wenn ja, welche?		

Fremdsprachenbelegung	ab Klasse / bis	Fremdsprache
1. Fremdsprache		
2. Fremdsprache		
3. Fremdsprache		

3. Angaben zur Personensorgeberechtigung

Sorgeberechtigung:	<input type="checkbox"/> Mutter und Vater	<input type="checkbox"/> Alleinerziehend oder andere Sorgeberechtigung <i>Bitte gesondertes Blatt (Sekretariat Gesamtschule) ausfüllen!</i>
	Sorgeberechtigte/r 1	Sorgeberechtigte/r 2
Name, Vorname:		
Anschrift (Straße, PLZ, Ort):		
Geburtsland	<input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/>
Telefon:		
Telefon dienstlich:		
Mobiltelefon:		
E-Mail-Adresse:		

4. Zusatzangaben

Festgestellte, für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen:		
NUR bei chronisch kranken Schülerinnen/Schülern, die aufgrund des Alters oder einer Behinderung nicht in der Lage sind, sich selbst zu medikamentieren Ich bin damit einverstanden, dass nachfolgende Personen meinem Kind folgende benannte Medikamente aushändigen bzw. im Notfall verabreichen dürfen: <i>Bitte gesondertes Blatt ausfüllen (Rücksprache Sekretariat)!</i>		
Anlage 1	ausgefüllt am	
Im Notfall alternativ zu den Personensorgeberechtigten zu verständigen:	Name, Vorname:	Telefonnummer:

Wir verpflichten uns, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.

✕

Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigte/r (Bei getrennt lebenden Eltern sind beide Unterschriften erforderlich.)

5. Einwilligungserklärungen

Anmietung eines Schülerspindes

Wir werden mit der Firma ASTRA Direkt Leasing & Service GmbH einen Vertrag über die Anmietung eines Schülerspindes eingehen. (Vordrucke in der Gesamtschule Elsdorf erhältlich oder online: www.astradirekt.de)

Die/der Sorgeberechtigte/n ist/sind damit

einverstanden

nicht einverstanden.

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage und in Printmedien

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder und Name Ihres Kindes auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Mein Einverständnis gilt auch für die Veröffentlichung in Printmedien.

Die/der Sorgeberechtigte/n ist/sind damit

einverstanden

nicht einverstanden.

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/E-Mailadresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihr Einverständnis.

Die/der Sorgeberechtigte/n ist/sind damit

einverstanden

nicht einverstanden.

Einwilligung in die Übermittlung an die Pflegschaften

Die Klassenpflegschaften erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Die/der Sorgeberechtigte/n ist/sind damit

einverstanden

nicht einverstanden.

Einverständniserklärung

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit dem Schulprogramm der Gesamtschule der Stadt Elsdorf einverstanden und stimmen zu, dass Ihr Kind an Stufenfahrten, gemeinsame Sport- und Schwimmveranstaltungen von Jungen und Mädchen und Berufspraktika teilnimmt.

Die/der Sorgeberechtigte/n ist/sind damit

einverstanden

nicht einverstanden.

Information gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 und 2 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

Wir haben die Information zur o. g. Datenschutzverordnung (siehe Rückseite) gelesen und zur Kenntnis genommen.

Kenntnisnahme

Wir sind darüber informiert, dass eine Aufnahme in die Klasse 11 der gymnasialen Oberstufe nur mit einem gültigen mittleren Abschluss – Fachoberschulreife mit Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe (FOR-Q) – möglich ist. Weiterer Bestandteil der Anmeldung ist die Kostenübernahmeerklärung für die durch das Schulprogramm verbindlichen Fahrten bzw. Veranstaltungen der Oberstufe.

×

Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigte/r (Bei getrennt lebenden Eltern sind beide Unterschriften erforderlich.)

Information gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 und 2 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

<p>Kategorien der Daten, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung</p> <p>Personenbezogenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern werden zur Erfüllung der durch Rechtsvorschriften übertragenen Aufgaben erhoben.</p> <p>Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind: Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e, Abs. 3, Art. 9 Abs. 2 Buchstabe g) EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit §§ 120-122 Schulgesetz (SchulG) sowie insbesondere die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO DV I, einsehbar unter www.recht.nrw.de).</p> <p>Dieser Verordnung können Sie insbesondere konkrete Daten entnehmen, die zur Verarbeitung zugelassen sind.</p>
<p>Evtl. Empfänger der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der „Übermittlung“)</p> <p>Ihre personenbezogenen Daten können teilweise ggf. weitergegeben werden an</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ eine aufnehmende Schule bei einem Schulwechsel: § 6 VO DV I ▪ eine aufnehmende Schule oder den Schulträger bei einem Schulwechsel/Abgang von der Schule: § 7 VO DV I ▪ die untere Gesundheitsbehörde zum Zwecke der Schulgesundheitspflege: § 8 VO DV I ▪ Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger und weitere Empfänger, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG ▪ die Firmen Foto Raabe zur Erstellung der Schülerschein und AstraDirekt zur Schließfachmiete
<p>Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer</p> <p>Ihre Daten werden nach Maßgabe der Aufbewahrungsfristen des § 9 VO DV I aufbewahrt und gelöscht.</p>
<p>Rechte der Betroffenen</p> <p>Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:</p> <p>Sie haben nach Maßgabe der Artikel 15, 16, 17 und 18 EU-DSGVO gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recht auf Auskunft, ▪ Recht auf Berichtigung oder Löschung, ▪ Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
<p>Widerrufsrecht bei Einwilligung</p> <p>Sollten für einzelne Verarbeitungsvorgänge Ihrer Daten Einwilligungserklärungen erforderlich sein und deshalb gesondert eingeholt werden, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.</p>
<p>Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde</p> <p>Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen Beschwerde einzulegen, falls Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt. Kontaktdaten: Kavalleriestr. 2 – 4, 40213 Düsseldorf, Telefon: 0211 38424-0, Telefax: 0211 38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de, Internet: www.ldi.nrw.de</p>
<p>Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten</p> <p>Wenn Ihre personenbezogenen Daten unmittelbar bei Ihnen erhoben werden, sind Sie gemäß § 120 Abs. 2 Satz 1 SchulG zur Bereitstellung verpflichtet, soweit diese Daten zur Erfüllung der durch Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben der Schulen und Schulaufsichtsbehörden erforderlich sind.</p>
<p>Quelle der Daten</p> <p>Wenn Daten nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben wurden, können Sie stammen von</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ einer abgebenden Schule bei einem Schulwechsel: §§ 6,7 VO DV I ▪ von einer Schulaufsichtsbehörde, dem Schulträger oder andere Behörden, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG

Weitere Datenschutzverordnung finden Sie auf unserer Homepage: www.gesamtschuleelsdorf.de