Praktikumsvereinbarung

(Drei-Tages-Praktikum in Klasse 8)

Die / Der Schülerin / Schüler _____

und das Unternehmen _____

schließen folgende Vereinbarung:

§ 1 Allgemeines
Das Schülerbetriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung.

Der/die Praktikant/-in soll die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs kennen lernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben. Die sachliche und zeitliche Gliederung ergibt sich aus dem beigefügten Praktikumsplan, der Bestandteil dieser Vereinbarung ist.

§ 2 Beginn, Dauer
Die Praktikumsdauer beträgt 3 Tage. Das Praktikum beginnt am 13.06.2022 und endet nach der Praktikumszeit am 15.06.2022, ohne dass es einer ausdrücklichen Kündigung bedarf.

§ 3 Pflichten der Vertragspartner
Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

- dem/der Praktikanten/-in im Rahmen seiner Möglichkeiten die nötigen beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten so zu vermitteln, dass der/die Praktikant/-in seine/ihre Eignung für das getestete Berufsbild einschätzen kann. Eine Verpflichtung zur späteren Übernahme entsteht nicht.
- die Bestimmungen zum Jugendschutz einzuhalten.
- dem/der Praktikanten/-in einen schriftlichen Praktikumsnachweis auszustellen.

Der/die Praktikant/-in verpflichtet sich,

- den Praktikumsplan einzuhalten und sich zu bemühen, das Praktikumsziel zu erreichen.
- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen.
- den Weisungen der Mitarbeiter und des Betreuers im Unternehmen nachzukommen und die geltenden Unfallverhütungsvorschriften sowie die Betriebsordnung zu beachten.
- den Vorschriften über die Schweigepflicht während des Praktikums und danach nachzukommen.
- das Unternehmen im Falle der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren. Im Krankheitsfall ist darüber hinaus spätestens ab dem dritten Krankheitstag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung einzureichen. Die Schule ist hierüber in Kenntnis zu setzen.

§ 4 Arbeitszeit
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt maximal 35 Stunden (unter 15 Jahren)*/40 Stunden (unter 18 Jahren)*. Die tägliche Arbeitszeit beträgt 7 (8)* Stunden. Dem/der Praktikanten/-in stehen täglich 60 Minuten Pause zu. Die erste ist nach spätestens 4,5 Stunden Arbeitszeit zu gewähren.

§ 5 Vergütung, Urlaub
Der/die Praktikant/-in hat keinen Anspruch auf Vergütung und Urlaub.

§ 6 Versicherungsrechtliche Regelungen
Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

(Bei Praktikum ohne Schulbeteiligung: Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Praktikumsbetrieb gewährleistet.)

§ 7 Betreuer
Verantwortlich für den/ die Praktikant/-in im Betrieb ist: _____

_____ _____

Ort, Datum ***Unterschrift***

Praktikumsbetreuer/ Personalverantwortlicher

_____

Unterschrift Praktikant/-in

_____

Unterschrift Erziehungsberechtigter

Gesamtschule Elsdorf
Sekundarstufen I und II
Die Teamschule vor Ort
Leben – Lernen – Ziele erreichen

Bewertung des Drei-Tages-Praktikum in Klasse 8 durch das Unternehmen

Firma: _____

Praktikant: _____

Einsatzbereich(e)/Tätigkeiten: _____

_____

_____

Praktikumszeitraum: _____

Beurteiler: _____

FÄHIGKEITEN	**+ +**	**+**	**o**	**-**
Allgemeinbildung/Anwendung von Wissen				
Auffassungsgabe/Interesse				
Einsatzbereitschaft/Motivation				
LEISTUNGSORIENTIERUNG	**+ +**	**+**	**o**	**-**
Arbeitstempo und Ergiebigkeit				
Arbeitsgüte				
Zuverlässigkeit				
Belastbarkeit				
selbstständiges Arbeiten				

Gesamtschule der Stadt Elsdorf
Gladbacher Straße 139, 50189 Elsdorf
www.gesamtschuleelsdorf.de
Tel.: 02274 90911-0
Fax: 02274 90911-21
E-Mail: gesamtschule@elsdorf.de
Bankverbindung: Volksbank Erft eG
IBAN: DE15 3706 9252 4003 6850 18
BIC: GENODED1ERE

BETRIEBLICHES ZUSAMMENWIRKEN	**+ +**	**+**	**o**	**-**
Teamfähigkeit				
Umgangsformen				
Verhalten gegenüber Mitarbeitern/Vorgesetzten				
Pünktlichkeit				
Besondere Stärken / sonstige Bemerkungen:				

_____		_____
Ort, Datum		Unterschrift Praktikumsbetreuer/ Personalverantwortlicher

Gesamtschule Elsdorf
Sekundarstufen I und II
Die Teamschule vor Ort
Leben – Lernen – Ziele erreichen

Praktikumsbescheinigung

Die Schülerin/ der Schüler _____ ,

geb. am _____ , wohnhaft in _____, hat in dem Zeitraum vom _____ bis zum _____ in unserem Unternehmen

_____

(Name, Anschrift und Telefon/Fax des Unternehmens bzw. Stempel)

ein Praktikum als (Ausbildungsberuf/Berufsfeld) _____ absolviert.

Zu ihren/ seinen Einsatzbereichen und ausgeführten Tätigkeiten zählten die nachfolgend aufgeführten Punkte:

Einsatzbereiche:

_____

_____

_____

Ausgeführte Tätigkeiten:

_____

_____

_____

Gesamtschule der Stadt Elsdorf
Gladbacher Straße 139, 50189 Elsdorf
www.gesamtschuleelsdorf.de

Tel.: 02274 90911-0
Fax: 02274 90911-21
E-Mail: gesamtschule@elsdorf.de

Bankverbindung: Volksbank Erft eG
IBAN: DE15 3706 9252 4003 6850 18
BIC: GENODED1ERE

Bemerkungen:

_____

_____

_____

_____ _____

Ort, Datum

Firmenstempel, Unterschrift des betreuenden Ausbilders bzw. des Firmeninhabers

Gesamtschule der Stadt Elsdorf
Gladbacher Straße 139, 50189 Elsdorf
www.gesamtschuleelsdorf.de

Tel.: 02274 90911-0
Fax: 02274 90911-21
E-Mail: gesamtschule@elsdorf.de

Bankverbindung: Volksbank Erft eG
IBAN: DE15 3706 9252 4003 6850 18
BIC: GENODED1ERE

Praktikumsvereinbarung

(Tagespraktikum Girls'Day / Boys'Day Klasse 8)

Die / Der Schülerin / Schüler _____

und das Unternehmen _____

schließen folgende Vereinbarung:

§ 1 Allgemeines
Das Schülerbetriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung.

Der/die Praktikant/-in soll die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs kennen lernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben. Die sachliche und zeitliche Gliederung ergibt sich aus dem beigefügten Praktikumsplan, der Bestandteil dieser Vereinbarung ist.

§ 2 Beginn, Dauer
Das Praktikum findet am 28.04.2022 statt.

Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

§ 3 Pflichten der Vertragspartner
Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

- dem/der Praktikanten/-in im Rahmen seiner Möglichkeiten die nötigen beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten so zu vermitteln, dass der/die Praktikant/-in seine/ihre Eignung für das getestete Berufsbild einschätzen kann. Eine Verpflichtung zur späteren Übernahme entsteht nicht.
- die Bestimmungen zum Jugendschutz einzuhalten.
- dem/der Praktikanten/-in einen schriftlichen Praktikumsnachweis auszustellen.

Der/die Praktikant/-in verpflichtet sich,

- den Praktikumsplan einzuhalten und sich zu bemühen, das Praktikumsziel zu erreichen.
- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen.
- den Weisungen der Mitarbeiter und des Betreuers im Unternehmen nachzukommen und die geltenden Unfallverhütungsvorschriften sowie die Betriebsordnung zu beachten.
- den Vorschriften über die Schweigepflicht während des Praktikums und danach nachzukommen.
- das Unternehmen im Falle der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren.

§ 4 Versicherungsrechtliche Regelungen

Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

(Bei Praktikum ohne Schulbeteiligung: Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Praktikumsbetrieb gewährleistet.)

§ 5 Betreuer

Verantwortlich für den/ die Praktikant/-in im Betrieb ist: _____

_____ _____

Ort, Datum ***Unterschrift***

Praktikumsbetreuer/ Personalverantwortlicher

_____

Unterschrift Praktikant/-in

_____

Unterschrift Erziehungsberechtigter

Praktikumsvereinbarung

(Tagespraktikum Klasse 8)

Die / Der Schülerin / Schüler _____

und das Unternehmen _____

schließen folgende Vereinbarung:

§ 1 Allgemeines
Das Schülerbetriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung.

Der/die Praktikant/-in soll die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs kennen lernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben. Die sachliche und zeitliche Gliederung ergibt sich aus dem beigefügten Praktikumsplan, der Bestandteil dieser Vereinbarung ist.

§ 2 Beginn, Dauer
Das Praktikum findet am 22.09.2022 statt.

Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

§ 3 Pflichten der Vertragspartner
Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

- dem/der Praktikanten/-in im Rahmen seiner Möglichkeiten die nötigen beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten so zu vermitteln, dass der/die Praktikant/-in seine/ihre Eignung für das getestete Berufsbild einschätzen kann. Eine Verpflichtung zur späteren Übernahme entsteht nicht.
- die Bestimmungen zum Jugendschutz einzuhalten.
- dem/der Praktikanten/-in einen schriftlichen Praktikumsnachweis auszustellen.

Der/die Praktikant/-in verpflichtet sich,

- den Praktikumsplan einzuhalten und sich zu bemühen, das Praktikumsziel zu erreichen.
- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen.
- den Weisungen der Mitarbeiter und des Betreuers im Unternehmen nachzukommen und die geltenden Unfallverhütungsvorschriften sowie die Betriebsordnung zu beachten.
- den Vorschriften über die Schweigepflicht während des Praktikums und danach nachzukommen.
- das Unternehmen im Falle der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren.

§ 4 Versicherungsrechtliche Regelungen

Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

(Bei Praktikum ohne Schulbeteiligung: Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Praktikumsbetrieb gewährleistet.)

§ 5 Betreuer

Verantwortlich für den/ die Praktikant/-in im Betrieb ist: _____

_____ _____

Ort, Datum ***Unterschrift***

Praktikumsbetreuer/ Personalverantwortlicher

_____

Unterschrift Praktikant/-in

_____

Unterschrift Erziehungsberechtigter