Gesamtschule Elsdorf
Die Teamschule vor Ort
Leben – Lernen – Ziele erreichen

Schüleraufnahmebogen

Hinweis: Die nachfolgenden Angaben werden gemäß den aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und bei Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtssprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des landeseigenen SchulG sowie den ggf. ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß des Schulgesetzes ein Recht auf unentgeltliche Auskunft

Nur von der Schule auszufüllen:			
☐ Regeleinschulung im Schuljahr:		☐ Antragseinschulung im Schuljahr	
☐ Aufnahme zum	*01.08.2020* Gesamtschule der Stadt Elsdorf	in Jahrgang/Klasse	*5*
☐ Aufnahme als GL-Kind		Förderschwerpunkt:	

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler:

Name:	Vorname:	Geschlecht:
		☐ männlich ☐ weiblich
Straße:	PLZ, Ort, ggf. Ortsteil	

Geburtsdatum:	Geburtsort (Kreis):	Geburtsland:
		☐ Deutschland ☐

Staatsangehörigkeit:	Wenn nicht in Deutschland geboren, **Zuzugsjahr** BRD:	Sprache zuhause	Spätaussiedler:
		☐ Deutsch ☐	☐ Ja

Konfession (Bekenntnis):

☐ römisch-katholisch ☐ evangelisch ☐ islamisch ☐ alevitisch ☐ jüdisch ☐ orthodox
☐ syrisch-orthodox ☐ ohne Konfession ☐ andere Konfession, _____

Fahrschüler/in:	Ortsteil/Einstiegshaltestelle:
☐ ja ☐ nein	

Mein Kind spielt ein Instrument (mit Unterricht):	Mein Kind kann schwimmen:	Sind Geschwisterkinder bereits bei uns?
☐ nein ☐ ja, welches: _____	☐ ja ☐ nein	☐ nein ☐ ja, Klasse: _____

DeiF-Akte vorhanden? Besondere Pädagogische Maßnahmen?:	Ich/wir stimme/n dem Austausch und der Weitergabe pädagogischer Informationen seitens der Grundschule und der Abteilungsleitung I der Gesamtschule Elsdorf zu. ☐ ja ☐ nein
☐ ja ☐ nein _____	

Bitte wenden!
Weiter mit Rückseite des Schüleraufnahmebogens der Gesamtschule der Stadt Elsdorf

2. Angaben zur Personensorgeberechtigung

Sorgeberechtigung:	☐ Mutter **und** Vater	☐ Alleinerziehend oder andere Sorgeberechtigung *Bitte gesondertes Blatt (Sekretariat Gesamtschule) ausfüllen!*
	Sorgeberechtigte/r 1	Sorgeberechtigte/r 2
Name, Vorname:		
Anschrift (Straße, PLZ, Ort):		
Geburtsland	☐ Deutschland ☐	☐ Deutschland ☐
Telefon:		
Telefon dienstlich:		
Mobiltelefon:		
E-Mail-Adresse:		

3. Angaben zur Vorbildung

von – bis	Zuletzt besuchte Grundschule/Schule Name, Anschrift	Klasse/n	GL?	Klassenlehrer/in
			☐	
			☐	
			☐	

Empfehlung für:

☐ Hauptschule ☐ eingeschränkt Realschule

☐ Realschule ☐ eingeschränkt Gymnasium

☐ Gymnasium

4. Zusatzangaben

Festgestellte, für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen:		
NUR bei chronisch kranken Schülerinnen/Schülern, die aufgrund des Alters oder einer Behinderung nicht in der Lage sind, sich selbst zu medikamentieren Ich bin damit einverstanden, dass nachfolgende Personen meinem Kind folgende benannte Medikamente aushändigen bzw. im Notfall verabreichen dürfen: *Bitte gesondertes Blatt ausfüllen (Rücksprache Sekretariat)!*		
Anlage 1	ausgefüllt am	
Im Notfall alternativ zu den Personensorgeberechtigten zu verständigen:	Name, Vorname:	Telefonnummer:

Wir verpflichten uns, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.

×

Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigte/r (Bei getrennt lebenden Eltern sind beide Unterschriften erforderlich.)

Weiter mit Seite 3 …

5. Einwilligungserklärungen

Anmietung eines Schülerspindes

Wir werden mit der Firma ASTRA Direkt Leasing & Service GmbH einen Vertrag über die Anmietung eines Schülerspindes eingehen. (Vordrucke in der Gesamtschule Elsdorf erhältlich oder online: www.astradirekt.de)

Die/der Sorgeberechtigte/n ist/sind damit ☐ **einverstanden** ☐ **nicht einverstanden.**

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage und in Printmedien

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder und Name Ihres Kindes auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Mein Einverständnis gilt auch für die Veröffentlichung in Printmedien.

Die/der Sorgeberechtigte/n ist/sind damit ☐ **einverstanden** ☐ **nicht einverstanden.**

Einwilligung zur Teilnahme am gemeinsamen Mittagessen

Unsere Schule ist eine Ganztagsschule. Zu unserem pädagogischen Konzept gehört unter anderem auch das in Jahrgang 5 und 6 verpflichtende gemeinsame Mittagessen von montags bis donnerstags. Die Abrechnung erfolgt über die Stadt Elsdorf.

Die/der Sorgeberechtigte/n ist/sind damit ☐ **einverstanden** ☐ **nicht einverstanden.**

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/E-Mailadresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihr Einverständnis.

Die/der Sorgeberechtigte/n ist/sind damit ☐ **einverstanden** ☐ **nicht einverstanden.**

Einwilligung in die Übermittlung an die Pflegschaften

Die Klassenpflegschaften erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Die/der Sorgeberechtigte/n ist/sind damit ☐ **einverstanden** ☐ **nicht einverstanden.**

Einverständniserklärungen

a) Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit dem Schulprogramm der Gesamtschule der Stadt Elsdorf einverstanden und stimmen zu, dass Ihr Kind an den Klassenfahrten, gemeinsame Sport- und Schwimmveranstaltungen von Jungen und Mädchen, Berufspraktika und Sexualkundeunterricht teilnimmt.

Die/der Sorgeberechtigte/n ist/sind damit ☐ **einverstanden** ☐ **nicht einverstanden.**

b) Es kann aus schwerwiegenden schulorganisatorischen Gründen in Ausnahmefällen dazu kommen, dass wir für einzelne Klassen den Unterrichtstag bereits *nach* dem Mittagessen um 13:20 Uhr beenden müssen. Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie zu, dass Ihr Kind den Heimweg ohne vorherige Rücksprache alleine antreten darf. ☐ **einverstanden**

☐ **nicht einverstanden,** mein/unser Kind muss zwingend montags bis donnerstags bis 15:50 Uhr betreut werden.

Information gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 und 2 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

Wir haben die Information zur o. g. Datenschutzverordnung (siehe Rückseite) gelesen und zur Kenntnis genommen.

☐ **Kenntnisnahme**

×

Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigte/r (Bei getrennt lebenden Eltern sind beide Unterschriften erforderlich.)

Nächste Seite, bitte wenden!

Information gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 und 2 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

Kategorien der Daten, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung

Personenbezogenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern werden zur Erfüllung der durch Rechtsvorschriften übertragenen Aufgaben erhoben.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind:
Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e, Abs. 3, Art. 9 Abs. 2 Buchstabe g) EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit §§ 120-122 Schulgesetz (SchulG) sowie insbesondere die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO DV I, einsehbar unter www.recht.nrw.de).

Dieser Verordnung können Sie insbesondere konkrete Daten entnehmen, die zur Verarbeitung zugelassen sind.

Evtl. Empfänger der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der „Übermittlung")

Ihre personenbezogenen Daten können teilweise ggf. weitergegeben werden an

- eine aufnehmende Schule bei einem Schulwechsel: § 6 VO DV I
- eine aufnehmende Schule oder den Schulträger bei einem Schulwechsel/Abgang von der Schule: § 7 VO DV I
- die untere Gesundheitsbehörde zum Zwecke der Schulgesundheitspflege: § 8 VO DV I
- Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger und weitere Empfänger, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG
- die Firmen Foto Raabe zur Erstellung der Schülerausweise und AstraDirekt zur Schließfachanmietung

Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer

Ihre Daten werden nach Maßgabe der Aufbewahrungsfristen des § 9 VO DV I aufbewahrt und gelöscht.

Rechte der Betroffenen

Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Sie haben nach Maßgabe der Artikel 15, 16, 17 und 18 EU-DSGVO gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Widerrufsrecht bei Einwilligung

Sollten für einzelne Verarbeitungsvorgänge Ihrer Daten Einwilligungserklärungen erforderlich sein und deshalb gesondert eingeholt werden, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.

Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen Beschwerde einzulegen, falls Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogener Daten gegen Datenschutzrecht verstößt. Kontaktdaten: Kavalleriestr. 2 – 4, 40213 Düsseldorf, Telefon: 0211 38424-0, Telefax: 0211 38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de, Internet: www.ldi.nrw.de

Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Wenn Ihre personenbezogenen Daten unmittelbar bei Ihnen erhoben werden, sind Sie gemäß § 120 Abs. 2 Satz 1 SchulG zur Bereitstellung verpflichtet, soweit diese Daten zur Erfüllung der durch Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben der Schulen und Schulaufsichtsbehörden erforderlich sind.

Quelle der Daten

Wenn Daten nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben wurden, können Sie stammen von

- einer abgebenden Schule bei einem Schulwechsel: §§ 6,7 VO DV I
- von einer Schulaufsichtsbehörde, dem Schulträger oder andere Behörden, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG

Weitere Datenschutzverordnung finden Sie auf unserer Homepage: www.gesamtschuleelsdorf.de