

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

mit diesem Schreiben erhalten Sie den letzten Infobrief auf dem alten und bekannten Weg (Push, Ablage auf der Schul-App und/oder der Homepage).

Ab sofort werden alle Infobriefe auf unserem neuen digitalen Werkzeug Sdui an Sie versendet. Eine entsprechende Push bekommen Sie über Sdui natürlich auch, wenn Sie auf Ihrem Endgerät die Mitteilungen für Sdui an Sie freigeschaltet haben. Weitere Informationen zu Sdui sind in der **Anlage 1** (hier unten angehängt) ausführlich beschrieben. **UNBEDINGT LESEN!!!**

Zusätzlich möchten wir Ihnen in diesem Schreiben auch noch Informationen zum neuen Entschuldigungswesen (**Anlage 2**, hier unten angehängt) geben. Diese Seite ersetzt die bisherige Seite im Schulplaner. **UNBEDINGT LESEN!!!**

**Darüber hinaus möchten wir Ihnen noch Informationen zu folgenden Themen geben:**

1. Termine:

Terminkalender auf der Homepage und unter Sdui

2. Merkblatt Sportunterricht

Ergänzung, bzw. Änderung der Sicherheitsaspekte aus dem Merkblatt Sportunterricht aus dem Schulplaner: ... „Fingernägel, auch künstliche Fingernägel, müssen kurz sein. Die Länge ist so definiert, dass sie über die Fingerkuppe nicht hinausragen dürfen.

3. Instrumentenkarussell

Am 08.09.2025 findet in den Jahrgängen 5/6 vormittags das sogenannte Instrumentenkarussell statt. Weitere Informationen dazu erhalten Sie per Infobrief über Sdui noch vor dem Termin.

4. Kontaktaufnahme, wenn Ihr Kind im Unterricht krank wird oder aus anderen Gründen nach Hause muss!

Über die Chatfunktion bei Sdui wird demnächst der Großteil unserer schulischen Kommunikation stattfinden. Emails und Telefonate werden die Ausnahme sein.

Wenn Ihr Kind z. B. abgeholt werden muss, ist der Ablauf i. d. R. wie unter **Anlage 3** beschrieben.

Wir wünschen allen einen guten Schulstart.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Gesamtschule Elsdorf

## SDUI

Unser neues digitales Werkzeug **Sdui**

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu dürfen, dass wir ab sofort **Sdui** an unserer Schule einführen werden!

**Sdui** ermöglicht es uns, sicher und datenschutzkonform miteinander zu kommunizieren.

**Sdui** bietet uns:

- Stundenplan: Sie können jederzeit den Stundenplan Ihres Kindes/Ihrer Kinder einsehen und gegebenenfalls Entschuldigungen versenden.
  - News: Sie erhalten alle wichtigen Informationen direkt auf Ihrer Startseite!
  - Chats: Sie können einfacher mit der Schule kommunizieren und wir mit Ihnen.
  - Kalender: Hier finden Sie demnächst alle wichtigen Termine.
- Über weitere Möglichkeiten werden wir Sie zu gegebener Zeit informieren.

Sdui steht Ihnen nicht nur als App, sondern auch als Web-App zur Verfügung und kann ganz einfach am PC über den Browser aufgerufen werden (s. u.).

Das Unternehmen mit Sitz in Koblenz legt großen Wert auf einfache Bedienung und sichere Kommunikation. So werden ausschließlich deutsche Server genutzt und alle Datenschutz-Standards erfüllt.

### Die nächsten Schritte:

Sie erhalten von uns zwei Aktivierungs-codes für die Registrierung bei **Sdui**. Mit dem einen Code können Sie sich registrieren, mit dem anderen Code muss sich ihr Kind registrieren. Jeder Code ist nur einmalig für die Registrierung gültig, bei der dann persönliche Zugangsdaten erstellt werden. Bitte beachten Sie, dass diesen Account nur Personen benutzen dürfen, die erziehungsberechtigt sind. **Sie erhalten diese Codes in einem versiegelten Briefumschlag. Sollte das Siegel beschädigt sein, wenden Sie sich bitte umgehend an uns. Behandeln Sie diese Zugangsdaten vertraulich auch gegenüber Ihrem Kind. WICHTIG: Alle Ihre Mitteilungen gelten als von Ihnen verfasst.**

Sobald Sie den Aktivierungscode erhalten haben, können Sie sich die Sdui-App auf Ihr Mobilgerät herunterladen.

Wenn Sie die App öffnen, werden Sie nach dem Namen der Schule (Gesamtschule Elsdorf) gefragt und geben im zweiten Schritt Ihren Aktivierungscode ein. Daraufhin durchlaufen Sie die Registrierung und können **Sdui** ab sofort zur Kommunikation mit unserer Schule verwenden.

Für die Nutzung am PC rufen Sie Ihren Browser auf und geben Sie in die URL-Zeile **sdui.app** ein. So gelangen Sie auf die Website.

Damit wir Sie alle über diese Plattform erreichen können, muss sich mindestens ein Elternteil pro Kind bei **Sdui** registrieren. Es ist möglich, einen zweiten Elternteil für den Account zu registrieren. Neben Ihrem eigenen Account muss auch der Ihres Kindes aktiviert werden.

Nutzen Sie bitte hierfür den entsprechenden Aktivierungscode und sorgen Sie dafür, dass Ihr Kind die Registrierung abschließt.

Nun muss Ihr Kind noch seinen Stundenplan anpassen. Bitte wählen Sie dazu in Sdui die entsprechenden Kurse aus, z.B. unter zur Hilfenahme des Zeugnisses. Als Hilfe haben wir zwei kurze Anleitungsfilme hinterlegt:

Eltern: [https://youtu.be/6mIQu8l\\_D8A](https://youtu.be/6mIQu8l_D8A)

Schüler: <https://youtu.be/iKWGfC-nYOM>

Gerne können Sie sich zusätzlich vorab auch schon über **Sdui** informieren: <https://sdui.de/>

# Merkblatt Entschuldigungswesen Gesamtschule Elsdorf

## Grundsätzlich gilt:

Die Erziehungsberechtigten sind gesetzlich dafür verantwortlich, dass das Kind am Unterricht und an den sonstigen verbindlichen Veranstaltungen der Schule regelmäßig teilnimmt, und stattdessen es angemessen aus  
**(SchG, § 41.1).**

Ist eine Schülerin oder ein Schüler durch Krankheit oder aus anderen nicht vorhersehbaren Gründen (z. B. Unfall, Todesfall in der Familie) verhindert, die Schule zu besuchen, so benachrichtigen die Eltern unverzüglich die Schule und teilen schriftlich den Grund für das Schulversäumnis mit **(SchG, § 43.2).**

### Wenn Ihr Kind nicht zur Schule kommen kann:

- ▶ Krankmeldung erfolgt ausschließlich über **Sdui** (bitte beachten Sie die Hinweise in den Erklär-Videos). Dies gilt als schriftliche Entschuldigung. Eine weitere schriftliche Entschuldigung ist nicht mehr nötig.
- ▶ **Meldepflichtige Krankheiten** (z. B. *Läuse, Coronavirus; Haemophilus Influenza Typ b-Meningitis; Keuchhusten; Masern; Mumps; Krätze; Scharlach; Windpocken; Röteln*): In diesem Falle ist zusätzlich eine sofortige schriftliche Mitteilung an das Sekretariat nötig. Nutzen Sie dafür ausschließlich die folgende E-Mail-Adresse: [gesamtschule@ge-elsdorf.de](mailto:gesamtschule@ge-elsdorf.de)

### Anträge auf Unterrichtsbefreiung:

- ▶ Mögliche Gründe: z. B. wichtige, nicht verschiebbare Arzttermine; religiöse Feste (max. 1 Tag), wichtige Behördengänge etc.
- ▶ Anträge auf Befreiung für einen Tag werden frühzeitig (i. d. R. 14 Tage vorher) ausschließlich über **Sdui** gestellt (bitte beachten Sie die Hinweise in den Erklär-Videos). Kenntnisnahme bzw. Genehmigung durch die Schule abwarten. Die Genehmigung erfolgt durch eine Nachricht der Klassenleitungen über **Sdui**.
- ▶ Anträge auf Befreiung **bei mehrtägigen Abwesenheiten**, Freistellungen über Brückentage müssen gut begründet **per E-Mail an die zuständige Abteilungsleitung** gestellt werden. Befreiungen unmittelbar vor und nach den Ferien werden ausschließlich beim Schulleiter beantragt und genehmigt. Auch hier unbedingt die 14-Tage-Frist einhalten.

### Fehlen direkt vor oder im Anschluss an die Ferien oder Brückentagen:

- ▶ In diesem Falle ist die Vorlage eines ärztlichen Attests nötig!
- ▶ Unentschuldigtes Fehlen führt zur sofortigen Einleitung eines Bußgeldverfahrens und Meldung an die Schulaufsicht.

### Verfolgung des Schulversäumnisses:

- ▶ wenn ein Fehlen nicht von den Erziehungsberechtigten entschuldigt werden kann bzw. wenn die Schule den Entschuldigungsgrund widerlegt,
- ▶ wenn spätestens im Verlauf des zweiten Tages keine Benachrichtigung der Erziehungsberechtigten vorliegt,
- ▶ bei häufigem wiederholtem unentschuldigtem Fehlen an einem oder an mehreren Tagen
- ▶ es können Maßnahmen und Verfahren wie Ordnungsmaßnahmen nach § 53 SchulG, die zwangsweise Zuführung, Meldung beim Jugendamt, schulärztliche oder amtsärztliche Untersuchungen oder das Bußgeldverfahren eingeleitet werden.

**Kind wird im Unterricht krank oder muss aus anderen Gründen nach Hause!**

1. Die Ihr Kind unterrichtende Lehrkraft kontaktiert Sie über einen Sdvi-Chat: z. B. „Das Kind ist krank. Was soll passieren?“

Das Sekretariat ist in den kompletten Vorgang nicht mehr eingebunden. Bitte kommunizieren Sie ausschließlich über den Chat.

2. Sie melden sich über diesen Chat möglichst schnell zurück. Sie entscheiden, ob Ihr Kind nach Hause darf oder ob Sie es abholen und antworten entsprechend in diesem Chat.

2.1 Wenn Sie das Kind abholen und an der Schule sind, schreiben Sie das auch kurz in den Chat. Dann schickt die entsprechende Lehrkraft Ihr Kind zu Ihnen. Wenn das Kind in Ihrer Obhut ist, schreiben Sie das bitte auch kurz in den Chat: „Das Kind ist jetzt bei mir“, oder ähnliches.

2.2 Wenn es alleine nach Hause gehen darf, entlassen wir es nach Ihrer Erlaubnis aus der Schule und in Ihren Verantwortungsbereich.

Das Fehlen gilt dann in allen Fällen als vollständig entschuldigt. Eine weitere Entschuldigung für diesen Tag ist nicht mehr nötig.