# Ziele, die ich am Ende der Klasse 10 im Prozess der Berufsorientierung erreicht habe

## Mein Profil:

| | Welche? | Anmerkungen |
|---|---|---|
| Ich kann meine Stärken im fachlichen Bereich nennen. | | |
| Ich kann meine Stärken im methodischen Bereich nennen. | | |
| Ich kann meinen Stärken im sozialen Bereich nennen. | | |
| Ich kenne Bereiche, in denen ich persönlich etwas dazulernen möchte. | | |
| Ich habe über mein Profil mit meinen Eltern gesprochen. | | |

**Hinweise meiner Klassenlehrerin / meines Klassenlehrers zur Vorbereitung des Beratungsgesprächs:**

**Eltern / Erziehungsberechtigte (Kenntnisnahme): _____**

**Gesamtschule der Stadt Elsdorf**
Gladbacher Straße 139, 50189 Elsdorf
www.gesamtschuleelsdorf.de

Tel.: 02274 90911-0
Fax: 02274 90911-21
E-Mail: gesamtschule@elsdorf.de

**Bankverbindung:** Volksbank Erft eG
IBAN: DE15 3706 9252 4003 6850 18
BIC: GENODED1ERE

# Checkliste des eigenen Profils im Jahrgang 10

**Welche Tätigkeiten möchte ich später einmal mit meinen Stärken und Interessen ausüben (mindestens drei, maximal fünf)?**

| |
|---|
| **1.** |
| **2.** |
| **3.** |
| **4.** |
| **5.** |

**Welche Berufe passen zu meinen Stärken und Interessen?**

| |
|---|
| **1.** |
| **2.** |
| **3.** |
| **4.** |
| **5.** |

**Ich versuche, anhand der Checkliste (nächste Seite), einen Praktikumsplatz für einen dieser Berufe zu finden.**

# Checkliste zur Praktikumsvorbereitung

## 1. Praktikumsplätze finden

- ☐ Ich finde 3-5 Berufe, in denen ich ein Praktikum machen möchte.
- ☐ Welche Betriebe aus der Region kommen infrage? Ich erstelle mir dazu eine Liste.
- ☐ Welche Betriebe bevorzuge ich? (Rangliste erstellen: 1., 2., 3., …)
- ☐ Ich frage in dem von mir gewünschten Betrieb nach, ob er Praktikumsplätze anbietet.
- ☐ Ich finde heraus, wie ich den Betrieb erreichen kann.
- ☐ Wenn es nötig ist, schreibe ich eine Bewerbung.
- ☐ Ich überlege mir, wen ich nach einem Praktikumsangebot fragen kann (Eltern, Lehrer, Bekannte, Verwandte…).

## 2. Das Vorstellungsgespräch

- ☐ Ich vereinbare einen Termin für ein Vorstellungsgespräch. Ich frage dabei nach den Unterlagen, die ich mitbringen soll.
- ☐ Ich bereite mich auf das Vorstellungsgespräch vor.
- ☐ Ich achte auf das richtige Verhalten (Pünktlichkeit, Höflichkeit, passende Kleidung…).
- ☐ Ich kläre, ob ich ein Gesundheitszeugnis benötige.
- ☐ Ich bitte den Betrieb um eine Bestätigung, dass ich in der dafür vorgesehenen Zeit mein Praktikum dort machen kann.

## 3. Die Praktikumsbedingungen

- ☐ Ich notiere meinen Ansprechpartner im Betrieb und die Kontaktdaten (Telefon, E-Mail).
- ☐ Ich kläre mit dem Betrieb den Praktikumsablauf und meine Arbeitszeiten.
- ☐ Ich kläre mit dem Betrieb, was ich mitbringen muss (z.B. Arbeitskleidung).

## 4. Die gesetzlichen Bestimmungen

- ☐ Ich informiere mich über die Rechte und Pflichten im Betrieb (Jugendarbeitsschutzgesetz).

**Gesamtschule der Stadt Elsdorf**
Gladbacher Straße 139, 50189 Elsdorf
www.gesamtschuleelsdorf.de

Tel.: 02274 90911-0
Fax: 02274 90911-21
E-Mail: gesamtschule@elsdorf.de

**Bankverbindung:** Volksbank Erft eG
IBAN: DE15 3706 9252 4003 6850 18
BIC: GENODED1ERE

Gesamtschule Elsdorf
Sekundarstufen I und II
Die Teamschule vor Ort
Leben – Lernen – Ziele erreichen

# Eltern-Anschreiben für das 2-Wochen-Praktikum JG 10

Sehr geehrte Eltern der Schülerinnen und Schüler der Klasse 10,

im Rahmen unserer Bemühungen zur Berufswahlvorbereitung an unserer Schule sollen alle Schülerinnen und Schüler der Klasse 10 an einem Praktikum teilnehmen. Dabei können sie sich über Probleme des Berufslebens informieren, verschiedene Berufsfelder kennenlernen und Einblicke in einen Beruf erhalten.

Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums selbstverständlich durch die Schule versichert.

Im PEGU-Ordner Ihres Kindes finden Sie das Anschreiben an den Praktikumsbetrieb sowie die Praktikumsvereinbarung.

Wir haben für das Schuljahr 2024/2025 den **27.01.2025** bis einschließlich **06.02.2025** als **Praktikumszeitraum** festgelegt.

Das Praktikum wird durch eine **Ausbildungsbörse** an unserer Gesamtschule am **09.04.2025** abgeschlossen.

**Bitte reichen Sie uns unbedingt bis zum 10. Januar 2025 die von dem ausgewählten Unternehmen unterzeichnete Praktikumsvereinbarung zurück (siehe Vordruck PEGU-Ordner).**

Für Ihre Unterstützung der beruflichen Findung Ihres Kindes danken wir Ihnen schon jetzt und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

Thorsten Kleppe
Gesamtschuldirektor

Stefan Tausch
Abteilungsleitung II

**Gesamtschule der Stadt Elsdorf**
Gladbacher Straße 139, 50189 Elsdorf
www.gesamtschuleelsdorf.de

Tel.: 02274 90911-0
Fax: 02274 90911-21
E-Mail: gesamtschule@elsdorf.de

**Bankverbindung:** Volksbank Erft eG
IBAN: DE15 3706 9252 4003 6850 18
BIC: GENODED1ERE

Gesamtschule Elsdorf
Sekundarstufen I und II
Die Teamschule vor Ort
Leben – Lernen – Ziele erreichen

# Anschreiben für das Unternehmen des 2-Wochen-Praktikums JG 10

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen unserer Bemühungen zur Berufswahlvorbereitung an unserer Schule sollen alle Schülerinnen und **Schüler der Klasse 10** an einem **Praktikum** teilnehmen. Dabei können sie sich über Probleme des Berufslebens informieren, verschiedene Berufsfelder kennenlernen und Einblicke in einen Beruf erhalten.

Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums selbstverständlich durch die Schule versichert.
Ihre Eindrücke halten die Schülerinnen und Schüler in einem vorher erarbeiteten Beobachtungsbogen fest, den sie später in ihrem PEGU abheften.

Um diese Aktion erfolgreich durchführen zu können, sind wir natürlich auf Ihre Kooperation angewiesen. Während dieses Praktikums planen wir von Seiten der Schule in der Regel ein bis zwei Besuche in Ihrem Betrieb ein, um mit Ihnen und unseren Schülerinnen und Schülern über die Erfahrungen zu sprechen.

Bitte ermöglichen Sie den Schülerinnen und Schülern die Durchführung des Praktikums in Ihrem Betrieb und bestätigen uns dies mit der beiliegenden Praktikumsvereinbarung (dient zur Versicherung des Kindes).

Wir haben für das Schuljahr 2024/2025 den **27.01.2025** bis einschließlich **06.02.2025** als Praktikumszeitraum festgelegt.

Das Praktikum wird durch eine **Ausbildungsbörse** an unserer Gesamtschule am **09.04.2025** abgeschlossen. Hierzu sind Sie herzlich eingeladen. Eine entsprechende Vereinbarung senden wir Ihnen gerne zu.

Für Ihre Kooperationsbereitschaft danken wir Ihnen schon jetzt und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

Thorsten Kleppe
Gesamtschuldirektor

Stefan Tausch
Abteilungsleitung II

**Gesamtschule der Stadt Elsdorf**
Gladbacher Straße 139, 50189 Elsdorf
www.gesamtschuleelsdorf.de

Tel.: 02274 90911-0
Fax: 02274 90911-21
E-Mail: gesamtschule@elsdorf.de

**Bankverbindung:** Volksbank Erft eG
IBAN: DE15 3706 9252 4003 6850 18
BIC: GENODED1ERE

Gesamtschule Elsdorf
Sekundarstufen I und II
Die Teamschule vor Ort
Leben – Lernen – Ziele erreichen

# Praktikumsvereinbarung
## (9-Tages-Praktikum Klasse 10)

Die /Der Schülerin / Schüler _____und das

Unternehmen _____

_____

(Name, Anschrift und Telefon/Fax des Unternehmens bzw. Stempel)

schließen folgende Vereinbarung:

### § 1 Allgemeines

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung. Der/die Praktikant/-in soll die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs kennen lernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben. Die sachliche und zeitliche Gliederung ergibt sich aus dem beigefügten Praktikumsplan, der Bestandteil dieser Vereinbarung ist.

### § 2 Beginn, Dauer

Die Praktikumsdauer beträgt **9 Tage**. Das Praktikum beginnt am **27.01.2025** und endet nach der Praktikumszeit nach Ablauf des **06.02.2025**, ohne dass es einer ausdrücklichen Kündigung bedarf.

### § 3 Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

- dem/der Praktikanten/-in im Rahmen seiner Möglichkeiten die nötigen beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten so zu vermitteln, dass der/die Praktikant/-in seine/ihre Eignung für das getestete Berufsbild einschätzen kann. Eine Verpflichtung zur späteren Übernahme entsteht nicht.
- die Bestimmungen zum Jugendschutz einzuhalten.
- dem/der Praktikanten/-in einen schriftlichen Praktikumsnachweis auszustellen.

Der/die Praktikant/-in verpflichtet sich,

- den Praktikumsplan einzuhalten und sich zu bemühen, das Praktikumsziel zu erreichen.
- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen.
- den Weisungen der Mitarbeiter und des Betreuers im Unternehmen nachzukommen und die geltenden Unfallverhütungsvorschriften sowie die Betriebsordnung zu beachten.
- den Vorschriften über die Schweigepflicht während des Praktikums und danach nachzukommen.
- das Unternehmen im Falle der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren. Im Krankheitsfall ist darüber hinaus spätestens ab dem dritten Krankheitstag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung einzureichen. Die Schule ist hierüber in Kenntnis zu setzen.

### § 4 Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt maximal 35 Stunden (unter 15 Jahren)*/40 Stunden (unter 18 Jahren)*. Die tägliche Arbeitszeit beträgt 7 (8)* Stunden. Dem/der Praktikanten/-in stehen täglich 60 Minuten Pause zu. Die erste ist nach spätestens 4,5 Stunden Arbeitszeit zu gewähren.

*Nichtzutreffendes bitte streichen

### § 5 Vergütung, Urlaub

Der/die Praktikant/-in hat keinen Anspruch auf Vergütung und Urlaub.

### § 6 Versicherungsrechtliche Regelungen

Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt. (Bei Praktikum ohne Schulbeteiligung: Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Praktikumsbetrieb gewährleistet.)

### § 7 Betreuung im Betrieb

Verantwortlich für den/ die Praktikant/-in ist: _____

Kontaktdaten: Mobil: _____ E-Mail: _____

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| ***Ort, Datum*** | ***Unterschrift Praktikumsbetreuung*** |
| _____ | _____ |
| ***Unterschrift Praktikant/in*** | ***Unterschrift Erziehungsberechtigte*** |

**Gesamtschule der Stadt Elsdorf**
Gladbacher Straße 139, 50189 Elsdorf
www.gesamtschuleelsdorf.de

Tel.: 02274 90911-0
Fax: 02274 90911-21
E-Mail: gesamtschule@elsdorf.de

**Bankverbindung:** Volksbank Erft eG
IBAN: DE15 3706 9252 4003 6850 18
BIC: GENODED1ERE

Gesamtschule Elsdorf
Sekundarstufen I und II
Die Teamschule vor Ort
Leben – Lernen – Ziele erreichen

# Bewertung des Praktikums in Klasse 10 durch das Unternehmen

**Firma:** _____

**Praktikant/-in:** _____ **Klasse:** _____

**Schule**: Gesamtschule Elsdorf, Gladbacher Straße 139, 50189 Elsdorf

**Einsatzbereich(e) / Tätigkeiten:** _____

Der/Die o.g. Schüler*in hat vom **27.01.2025** bis einschließlich **06.02.2025** in unserem Hause ein Praktikum absolviert.

**Beurteilende Person:** _____

| **Die Leistungen von _____beurteilen wir wie folgt (bitte ankreuzen):** | | **++** Sehr gut | **+** Gut | **o** In Ordnung | **-** Mit Abstrichen |
|---|---|---|---|---|---|
| **Auftreten** | Pünktlichkeit | | | | |
| | Angemessenes Erscheinungsbild | | | | |
| **Fähigkeiten** | Allgemeinbildung / Anwendung von Wissen | | | | |
| | Auffassungsgabe / Interesse | | | | |
| | Einsatzbereitschaft | | | | |
| | Motivation | | | | |
| **Leistungs-orientierung** | Arbeitstempo | | | | |
| | Arbeitsgüte | | | | |
| | Durchhaltevermögen | | | | |
| | Zuverlässigkeit | | | | |
| | Belastbarkeit | | | | |
| | Selbstständiges Arbeiten | | | | |
| **Betriebliches Zusammen-wirken** | Teamfähigkeit | | | | |
| | Umgangsformen | | | | |
| | Verhalten gegenüber Mitarbeitern | | | | |
| | Verhalten gegenüber Vorgesetzenten | | | | |
| | Konflikt – und Kritikfähigkeit | | | | |
| | Kommunikationsfähigkeit | | | | |

| |
|---|
| **Besondere Stärken:** |
| **Bemerkung:** |

_____ _____ _____

**Ort, Datum** **Praktikumsbetreuung** **Stempel Praktikumsbetrieb**

**Gesamtschule der Stadt Elsdorf**
Gladbacher Straße 139, 50189 Elsdorf
www.gesamtschuleelsdorf.de

Tel.: 02274 90911-0
Fax: 02274 90911-21
E-Mail: gesamtschule@elsdorf.de

**Bankverbindung:** Volksbank Erft eG
IBAN: DE15 3706 9252 4003 6850 18
BIC: GENODED1ERE

Gesamtschule Elsdorf
Sekundarstufen I und II
Die Teamschule vor Ort
Leben – Lernen – Ziele erreichen

# Praktikumsbescheinigung
# (Praktikum Klasse 10)

Die Schülerin / der Schüler _____, geb. am _____,
wohnhaft in _____, hat in dem Zeitraum vom **27.01.2025**
bis einschließlich **06.02.2025** in unserem Unternehmen _____

_____

(Name, Anschrift und Telefon/Fax des Unternehmens bzw. Stempel)

ein Praktikum als (Ausbildungsberuf/Berufsfeld) _____ absolviert.

Zu ihren/ seinen Einsatzbereichen und ausgeführten Tätigkeiten zählten die nachfolgend aufgeführten Punkte:

**Einsatzbereiche**:

_____

_____

_____

**Ausgeführte Tätigkeiten:**

_____

_____

_____

**Bemerkungen**:

_____

_____

_____

_____ _____

**Ort, Datum** **Unterschrift der betreuenden Person**

_____

**Firmenstempel**

**Gesamtschule der Stadt Elsdorf**
Gladbacher Straße 139, 50189 Elsdorf
www.gesamtschuleelsdorf.de

Tel.: 02274 90911-0
Fax: 02274 90911-21
E-Mail: gesamtschule@elsdorf.de

**Bankverbindung:** Volksbank Erft eG
IBAN: DE15 3706 9252 4003 6850 18
BIC: GENODED1ERE

Gesamtschule Elsdorf
Sekundarstufen I und II
Die Teamschule vor Ort
Leben – Lernen – Ziele erreichen

# Unsere Ausbildungs- und Praktikumsdatenbank

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

der Förderverein der Gesamtschule Elsdorf und die Stadt Elsdorf haben es uns ermöglicht, eine Datenbank aufzubauen, auf welcher Ausbildungs- und Praktikumsstellen angeboten werden.

Ihr könnt hier entsprechende Stellen suchen. Ansprechpartner mit Telefonnummer, eine Verlinkung auf Googel-Maps und eine Beschreibung der Anforderungen sind nur ein Teil der Informationen.

Über den Link oder den QR-Code

https://cloud-70.datenbanken24.de/apps/aupra-datenbank/base.nsf/index?readform

gelangt ihr auf die entsprechende Seite.

SCAN ME

Die Login-Daten lauten:

**Benutzer: schüler**
**Passwort: BOGE139**

Wir hoffen euch auf diesem Weg die Suche einer entsprechenden Stelle zu erleichtern.

*Euer Team der Berufsorientierung der Gesamtschule Elsdorf*

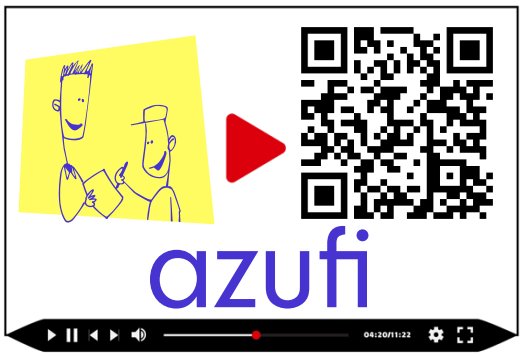
**Gesamtschule der Stadt Elsdorf**
Gladbacher Straße 139, 50189 Elsdorf
www.gesamtschuleelsdorf.de

Tel.: 02274 90911-0
Fax: 02274 90911-21
E-Mail: gesamtschule@elsdorf.de

**Bankverbindung:** Volksbank Erft eG
IBAN: DE15 3706 9252 4003 6850 18
BIC: GENODED1ERE

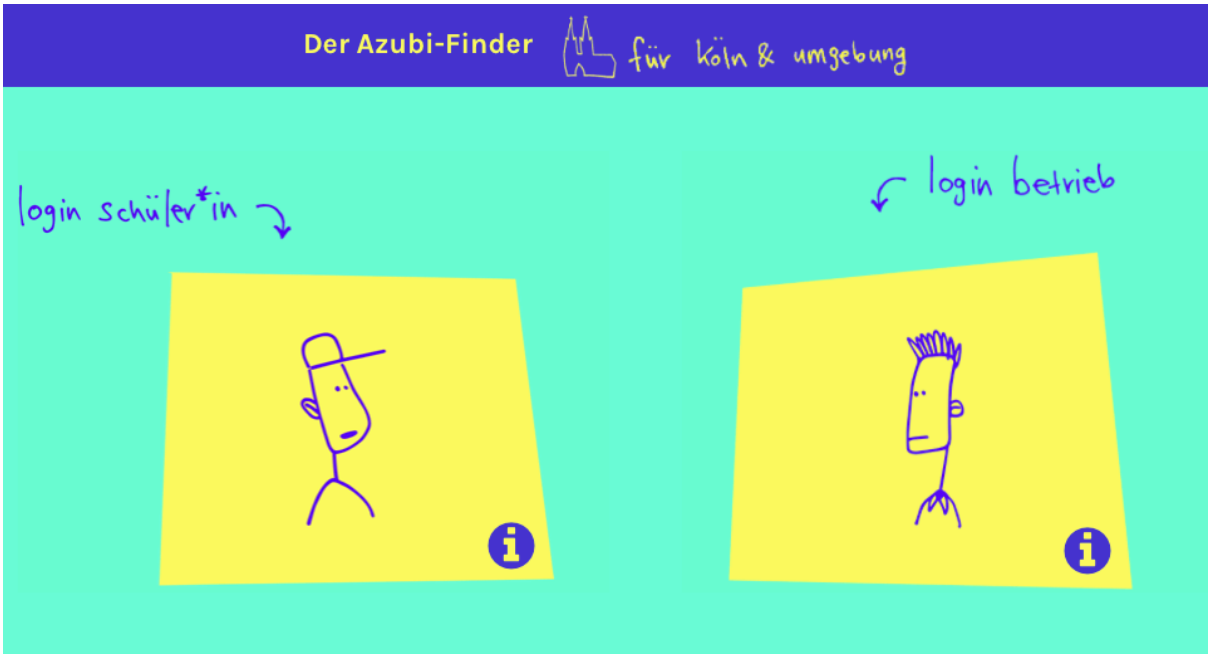
# Azufi – der Azubi-Finder

Liebe Schülerin, lieber Schlüer,




hier stellen wir euch **„Azufi“** den **Azubi-Finder** der Kommunalen Koordinierungsstelle des Rhein-Erft-Kreis vor.

Dieses Tool vereinfacht es den Kontakt zwischen dir und möglichen Ausbildungsbetrieben herzustellen.

Das Besondere: Nach der Anmeldung und nicht nur du kannst dort eine Ausbildung finden, sondern Ausbildungsbetriebe können auch dich finden!
In wenigen Schritten kannst du dich kostenlos bei Azufi anmelden und dein ganz persönliches und individuelles Bewerbungsprofil anlegen. Wähle aus allen offiziellen Ausbildungsberufen deinen Wunschberuf aus oder gebe gleich mehrere Ausbildungswünsche an.

So geht’s: Über https://www.azufi.de findest du alle weiteren Informationen zur Anmeldung! Oder schau die einfach das verlinkte Video über den QR-Code an!