

Lieber 8. Jahrgang,

ihr habt die „Mittelstufe“ und damit die Abteilung II unserer Gesamtschule erreicht.

Damit beginnt für euch die Zeit, darüber nachzudenken, wie euer Weg nach der Klasse 10 aussehen soll.

Natürlich steht nun die Frage nach einem möglichen Beruf im Vordergrund. Aber woher wisst ihr,

- was in einem solchen Beruf zu leisten ist,
- ob der Beruf zu euch passt,
- ob es nicht noch weitere Berufe gibt, die zu euch passen?

In den Klassen acht bis zehn müsst ihr euch nun selbst noch besser kennenlernen, euch ehrlich einschätzen lernen und ihr müsst Ideen entwickeln, wie euer späteres Leben aussehen soll. Denn eins muss euch klar sein, jede Schulzeit endet einmal und bis dahin sollt ihr alles gelernt haben, um euren weiteren Lebensweg eigenständig, erfolgreich und glücklich beschreiten zu können.

Bei dieser spannenden Aufgabe und Entscheidungsfindung soll euch der Perspektiv-Entwicklungs-Guide (PEGU) unterstützen.

Ich wünsche euch eine erfolgreiche Zeit auf diesem Weg.



Thorsten Kleppe
Gesamtschuldirektor

Mein PERSPEKTIVEN-ENTWICKLUNGS-GUIDE ANALOGER ORDNER

1. Los geht`s *

- **Mein Weg in die berufliche Zukunft ***
Übersicht, die die Schritte auf dem Weg in den Beruf anzeigt
- **Meine Aktivitäten im Rahmen der Berufsorientierung ***
Übersicht, in der die Aktivitäten eingetragen werden können

2. Mein Potenzial

- **Ergebnisse der Potenzialanalyse**

3. Meine Berufsfelder *

- **Mein Girls`Day / Boys`Day ***
Übersicht mit Angaben zu Datum, Betrieb, Ort und Tätigkeit
- **Berufsfelder, die ich erkundet habe ***
Übersicht zu Datum, Betrieb, Ort / Adresse, Tätigkeiten und Kurzbewertung
- **Selbsteinschätzung „Erreichte Ziele“ und „Stärken und Schwächen“ ***
Übersicht zur Selbsteinschätzung der eigenen Stärken
- **Checklisten „Checkliste eigenes Profil“ & „Checkliste Praktikumsvorbereitung“ ***
Übersicht über meine Weiterentwicklung in Klasse 8
- **Interview zum Tagespraktikum ***

4. Meine Praktika

- **Elternanschreiben (Praktikum 1-Tag/ Girl`-Boys`Day / 5-Tages-Praktikum)**
- **Anschreiben an die Unternehmen (Praktikum 1-Tag/ Girl`-Boys`Day / 5-Tages-Praktikum)**
- **Praktikumsvereinbarungen**
- **Praktikumsbewertungen durch Unternehmen**
- **Praktikumsbescheinigungen**
- **Unsere Ausbildungs- und Praktikumsdatenbank ***

5. Wege zur Ausbildung *

- **Azubi – der Azubi-Finder ***
- **Virtuelle Schnitzeljagd – das digitale Quiz zur Berufsorientierung ***

* **nur im digitalen PEGU-Ordner in Goodnotes**

Eltern-Anschreiben für das 1-Tages-Praktikum JG 8

Sehr geehrte Eltern der Schülerinnen und Schüler der Klasse 8,

im Rahmen unserer Bemühungen zur Berufswahlvorbereitung unserer Schülerinnen und Schüler nehmen alle Schülerinnen und Schüler an einem **Tagespraktikum** teil.

Dabei begleiten sie einen ganzen Tag Vater oder Mutter, (Geschwister oder andere nahe Verwandte) bei der Arbeit an ihrem jeweiligen Arbeitsplatz. So können sie sich am Arbeitsplatz ihrer Eltern über Probleme des Berufslebens informieren, verschiedene Berufsfelder kennenlernen und erste Einblicke in einen Arbeitstag erhalten.

Ihre Eindrücke halten die Schülerinnen und Schüler in einem vorher erarbeiteten Beobachtungsbogen fest, den sie später in ihrem PEGU abheften.

Im PEGU-Ordner ihres Kindes finden Sie

- ein Anschreiben der Schule an Ihren Betrieb, in dem wir diesen um Unterstützung der Aktion durch Kooperation bitten,
- eine Praktikumsvereinbarung für Ihren Betrieb über die Bereitschaft der Mitarbeit (dient zur Versicherung Ihres Kindes),

Im digitalen PEGU-Ordner (Goodnotes) ihres Kindes finden Sie

- einen Beobachtungsbogen / Interview zum Tagespraktikum für Ihr Kind.

Wir haben für das Schuljahr 2024/2025 den **19. September 2024** als **Praktikumstag** festgelegt.

Bitte reichen Sie uns unbedingt bis zum 10. September 2024 die von Ihrem Unternehmen unterzeichnete Praktikumsvereinbarung zurück (siehe Vordruck PEGU-Ordner).

Mit freundlichen Grüßen



Thorsten Kleppe
Gesamtschuldirektor



Stefan Tausch
Abteilungsleitung II

Anschreiben an das Unternehmen für das 1-Tages-Praktikum JG 8

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen unserer Bemühungen zur Berufswahlvorbereitung unserer Schülerinnen und Schüler sollen alle Schülerinnen und Schüler an einem Tagespraktikum teilnehmen. Dabei begleiten sie einen ganzen Tag Vater oder Mutter (Geschwister oder andere nahe Verwandte) bei der Arbeit an ihrem jeweiligen Arbeitsplatz. So können sie sich am Arbeitsplatz ihrer Eltern über Probleme des Berufslebens informieren, verschiedene Berufsfelder kennenlernen und erste Einblicke in einen Arbeitstag erhalten.

Die Schülerinnen und Schüler sind an diesem Tag selbstverständlich durch die Schule versichert.

Ihre Eindrücke halten die Schülerinnen und Schüler in einem vorher erarbeiteten Beobachtungsbogen fest, den sie später in ihrem PEGU abheften.

Um diese Aktion erfolgreich durchführen zu können, sind wir natürlich auf Ihre Kooperation angewiesen.

Bitte ermöglichen Sie dem Kind Ihrer Mitarbeiterin/Ihres Mitarbeiters die Teilnahme an dieser Maßnahme in Ihrem Betrieb und bestätigen uns dies mit der beiliegenden Praktikumsvereinbarung (dient zur Versicherung des Kindes).

Wir haben für das Schuljahr 2024/2025 den **19. September 2024** als **Praktikumstag** festgelegt.

Für Ihre Kooperationsbereitschaft danken wir Ihnen schon jetzt und verbleiben

mit freundlichen Grüßen



Thorsten Kleppe
Gesamtschuldirektor



Stefan Tausch
Abteilungsleitung II

Praktikumsvereinbarung (1-Tagespraktikum Klasse 8)

Die /Der Schülerin / Schüler _____ und das Unternehmen

(Name, Anschrift und Telefon/Fax des Unternehmens bzw. Stempel)

schließen folgende Vereinbarung:

§ 1 Allgemeines

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung.

Der/die Praktikant/-in soll die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs kennen lernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben. Die sachliche und zeitliche Gliederung ergibt sich aus dem beigefügten Praktikumsplan, der Bestandteil dieser Vereinbarung ist.

§ 2 Beginn, Dauer

Das Praktikum findet am **19.09.2024** statt. Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

§ 3 Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

- dem/der Praktikanten/-in im Rahmen seiner Möglichkeiten die nötigen beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten so zu vermitteln, dass der/die Praktikant/-in seine/ihre Eignung für das getestete Berufsbild einschätzen kann. Eine Verpflichtung zur späteren Übernahme entsteht nicht.
- die Bestimmungen zum Jugendschutz einzuhalten.
- dem/der Praktikanten/-in einen schriftlichen Praktikumsnachweis auszustellen.

Der/die Praktikant/-in verpflichtet sich,

- den Praktikumsplan einzuhalten und sich zu bemühen, das Praktikumsziel zu erreichen.
- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen.
- den Weisungen der Mitarbeiter und des Betreuers im Unternehmen nachzukommen und die geltenden Unfallverhütungsvorschriften sowie die Betriebsordnung zu beachten.
- den Vorschriften über die Schweigepflicht während des Praktikums und danach nachzukommen.
- das Unternehmen im Falle der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren.

§ 4 Versicherungsrechtliche Regelungen

Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt. (Bei Praktikum ohne Schulbeteiligung: Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Praktikumsbetrieb gewährleistet.)

§ 5 Betreuung

Verantwortlich für den/ die Praktikant/-in im Betrieb ist: _____

Kontaktdaten: Mobil: _____ E-Mail: _____

Ort, Datum

Unterschrift Praktikumsbetreuung

Unterschrift Praktikant/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Praktikumsbescheinigung (1-Tagespraktikum Klasse 8)

Die Schülerin / der Schüler _____, geb. am _____,
wohnhaft in _____, hat am **19.09.2024** in unserem Unternehmen

_____ (Name, Anschrift und Telefon/Fax des Unternehmens bzw. Stempel)

ein Praktikum als (Ausbildungsberuf/Berufsfeld) _____ absolviert.

Zu ihren/ seinen Einsatzbereichen und ausgeführten Tätigkeiten zählten die
nachfolgend aufgeführten Punkte:

Einsatzbereiche:

Ausgeführte Tätigkeiten:

Bemerkungen:

Ort, Datum

**Unterschrift der/des Betreuenden
und Firmenstempel**

Eltern-Anschreiben für den Girls`/Boys`-Day JG 8

Sehr geehrte Eltern der Schülerinnen und Schüler der Klasse 8,

im Rahmen unserer Bemühungen zur Berufswahlvorbereitung unserer Schülerinnen und Schüler nehmen alle Schülerinnen und Schüler der Klasse 8 an einem **1-tägigen Praktikum im Rahmen des Girls`Day / Boys`Day** teil.

Das 1-tägige Praktikum soll es den Jugendlichen ermöglichen, weitere Erkenntnisse im Rahmen der Berufsorientierung zu gewinnen, Berufsfelder zu erkunden und Einblicke in einen Arbeitstag zu erhalten. Dabei sollen sie, wenn möglich, geschlechteruntypische Berufe kennenlernen.

Ihre Eindrücke halten die Schülerinnen und Schüler in einem vorher erarbeiteten Beobachtungsbogen fest, den sie später in ihrem PEGU abheften.

Im PEGU-Ordner ihres Kindes finden Sie

- ein Anschreiben der Schule an den ausgewählten Betrieb, in dem wir diesen um Unterstützung der Aktion durch Kooperation bitten,
- eine Praktikumsvereinbarung für den Betrieb (dient zur Versicherung Ihres Kindes),

Im digitalen PEGU-Ordner (Goodnotes) ihres Kindes finden Sie

- einen Beobachtungsbogen / Interview zum Tagespraktikum für Ihr Kind.

Der **Praktikumstag im Rahmen des Girls`Day / Boys`Day** findet am **03.04.2025** statt.

Bitte reichen Sie uns unbedingt bis zum 10.03.2025 die von dem ausgewählten Unternehmen unterzeichnete Praktikumsvereinbarung zurück (siehe Vordruck PEGU-Ordner).

Mit freundlichen Grüßen



Thorsten Kleppe
Gesamtschuldirektor



Stefan Tausch
Abteilungsleitung II

Anschreiben an das Unternehmen für den Girls´ - /Boys´ - Day JG 8

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen unserer Bemühungen zur Berufswahlvorbereitung an unserer Schule sollen alle Schülerinnen und Schüler der Klasse 8 an einem **1-tägigen Praktikum im Rahmen des Girls'Day / Boys'Day** teilnehmen. Dabei sollen sie sich über Probleme des Berufslebens informieren, verschiedene Berufsfelder kennenlernen und Einblicke in einen Arbeitstag erhalten. Sie sollen, wenn möglich, einen Einblick in einen geschlechteruntypischen Beruf gewinnen.

Die Schülerinnen und Schüler sind an diesem Tag selbstverständlich durch die Schule versichert.

Ihre Eindrücke halten die Schülerinnen und Schüler in einem vorher erarbeiteten Beobachtungsbogen fest, den sie später in ihrem PEGU abheften.

Um diese Aktion erfolgreich durchführen zu können, sind wir natürlich auf Ihre Kooperation angewiesen.

Bitte ermöglichen Sie den Schülerinnen und Schülern am **03.04.2025** die Durchführung des Girls'Day / Boys'Day Praktikumstages in Ihrem Betrieb und bestätigen uns dies mit der beiliegenden Praktikumsvereinbarung (dient zur Versicherung des Kindes).

Für Ihre Kooperationsbereitschaft danken wir Ihnen schon jetzt und verbleiben

mit freundlichen Grüßen



Thorsten Kleppe
Gesamtschuldirektor



Stefan Tausch
Abteilungsleitung II

Praktikumsvereinbarung (Girls' Day / Boys' Day Klasse 8)

Die /Der Schülerin / Schüler _____ und das Unternehmen _____

(Name, Anschrift und Telefon/Fax des Unternehmens bzw. Stempel)

schließen folgende Vereinbarung:

§ 1 Allgemeines

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung.

Der/die Praktikant/-in soll die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs kennen lernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben. Die sachliche und zeitliche Gliederung ergibt sich aus dem beigefügten Praktikumsplan, der Bestandteil dieser Vereinbarung ist.

§ 2 Beginn, Dauer

Das Praktikum findet am **03.04.2025** statt. Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

§ 3 Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

- dem/der Praktikanten/-in im Rahmen seiner Möglichkeiten die nötigen beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten so zu vermitteln, dass der/die Praktikant/-in seine/ihre Eignung für das getestete Berufsbild einschätzen kann. Eine Verpflichtung zur späteren Übernahme entsteht nicht.
- die Bestimmungen zum Jugendschutz einzuhalten.
- dem/der Praktikanten/-in einen schriftlichen Praktikumsnachweis auszustellen.

Der/die Praktikant/-in verpflichtet sich,

- den Praktikumsplan einzuhalten und sich zu bemühen, das Praktikumsziel zu erreichen.
- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen.
- den Weisungen der Mitarbeiter und des Betreuers im Unternehmen nachzukommen und die geltenden Unfallverhütungsvorschriften sowie die Betriebsordnung zu beachten.
- den Vorschriften über die Schweigepflicht während des Praktikums und danach nachzukommen.
- das Unternehmen im Falle der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren.

§ 4 Versicherungsrechtliche Regelungen

Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt. (Bei Praktikum ohne Schulbeteiligung: Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Praktikumsbetrieb gewährleistet.)

§ 5 Betreuung

Verantwortlich für den/ die Praktikant/-in im Betrieb ist: _____

Kontaktdaten: Mobil: _____ E-Mail: _____

Ort, Datum

Unterschrift Praktikumsbetreuung

Unterschrift Praktikant/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Praktikumsbescheinigung (Girls' Day / Boys' Day Klasse 8)

Die Schülerin / der Schüler _____, geb. am _____,
wohnhaft in _____, hat am **03.04.2025** in unserem Unternehmen

_____ (Name, Anschrift und Telefon/Fax des Unternehmens bzw. Stempel)

ein Praktikum als (Ausbildungsberuf/Berufsfeld) _____ absolviert.

Zu ihren/ seinen Einsatzbereichen und ausgeführten Tätigkeiten zählten die
nachfolgend aufgeführten Punkte:

Einsatzbereiche:

Ausgeführte Tätigkeiten:

Bemerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift der/des Betreuenden

Firmenstempel

Eltern-Anschreiben für das 5-Tages-Praktikum JG 8

Sehr geehrte Eltern der Schülerinnen und Schüler der Klasse 8,

im Rahmen unserer Bemühungen zur Berufswahlvorbereitung unserer Schülerinnen und Schüler nehmen alle Schülerinnen und Schüler der Klasse 8 an einem **5-Tages-Praktikum** teil. Sie haben bereits das Tagespraktikum absolviert, die Potenzialanalyse durchgeführt und am Girls'/Boys'Day teilgenommen.

Das nun folgende 5-tägige Schnupperpraktikum soll es den Jugendlichen ermöglichen, Erkenntnisse aus dem zurückliegenden Schuljahr zu bestätigen und zu vertiefen, neue Erkenntnisse im Rahmen der Berufsorientierung zu gewinnen und Einblicke in einen Arbeitstag zu erhalten.

Im PEGU-Ordner ihres Kindes finden Sie

- ein Anschreiben der Schule an Ihren Betrieb, in dem wir diesen um Unterstützung der Aktion durch Kooperation bitten,
- eine Praktikumsvereinbarung für Ihren Betrieb über die Bereitschaft der Mitarbeit (dient zur Versicherung Ihres Kindes),

Im digitalen PEGU-Ordner (Goodnotes) ihres Kindes finden Sie

- einen Beobachtungsbogen / Interview zum Tagespraktikum für Ihr Kind.

Wir haben für das Schuljahr 2024/2025 den **30.06.2025** bis einschließlich **04.07.2025** als **Praktikumszeitraum** festgelegt.

Bitte reichen Sie uns unbedingt bis zum 02.06.2025 die von dem ausgewählten Unternehmen unterzeichnete Praktikumsvereinbarung zurück (siehe Vordruck PEGU-Ordner).

Mit freundlichen Grüßen



Thorsten Kleppe
Gesamtschuldirektor



Stefan Tausch
Abteilungsleitung II

Anschreiben an das Unternehmen für das 5-Tages-Praktikum JG 8

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen unserer Bemühungen zur Berufswahlvorbereitung an unserer Schule sollen alle Schülerinnen und Schüler der Klasse 8 an einem **5-Tages-Praktikum** teilnehmen. Dabei sollen sie sich über Probleme des Berufslebens informieren, verschiedene Berufsfelder kennenlernen und Einblicke in einen Arbeitstag erhalten. Die Schülerinnen und Schüler sind an diesen Tagen selbstverständlich durch die Schule versichert.

Ihre Eindrücke halten die Schülerinnen und Schüler in einem erarbeiteten Beobachtungsbogen fest, den sie später in ihrem PEGU abheften. Um diese Aktion erfolgreich durchführen zu können, sind wir natürlich auf Ihre Kooperation angewiesen.

Bitte ermöglichen Sie den Schülerinnen und Schülern die Durchführung des Schnupperpraktikums in Ihrem Betrieb und bestätigen uns dies mit der beiliegenden Praktikumsvereinbarung (dient zur Versicherung des Kindes).

Wir haben für das Schuljahr 2024/2025 den **30.06.2025** bis einschließlich **04.07.2025** als **Praktikumszeitraum** festgelegt.

Für Ihre Kooperationsbereitschaft danken wir Ihnen schon jetzt und verbleiben

mit freundlichen Grüßen



Thorsten Kleppe
Gesamtschuldirektor



Stefan Tausch
Abteilungsleitung II

Praktikumsvereinbarung (Fünf-Tages-Praktikum in Klasse 8)

Die /Der Schülerin / Schüler _____ und das
Unternehmen _____

(Name, Anschrift und Telefon/Fax des Unternehmens bzw. Stempel)

schließen folgende Vereinbarung:

§ 1 Allgemeines

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung. Der/die Praktikant/-in soll die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs kennen lernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben. Die sachliche und zeitliche Gliederung ergibt sich aus dem beigefügten Praktikumsplan, der Bestandteil dieser Vereinbarung ist.

§ 2 Beginn, Dauer

Die Praktikumsdauer beträgt **5 Tage**. Das Praktikum beginnt am **30.06.2025** und endet nach der Praktikumszeit nach Ablauf des **04.07.2025**, ohne dass es einer ausdrücklichen Kündigung bedarf.

§ 3 Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

- dem/der Praktikanten/-in im Rahmen seiner Möglichkeiten die nötigen beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten so zu vermitteln, dass der/die Praktikant/-in seine/ihre Eignung für das getestete Berufsbild einschätzen kann. Eine Verpflichtung zur späteren Übernahme entsteht nicht.
- die Bestimmungen zum Jugendschutz einzuhalten.
- dem/der Praktikanten/-in einen schriftlichen Praktikumsnachweis auszustellen.

Der/die Praktikant/-in verpflichtet sich,

- den Praktikumsplan einzuhalten und sich zu bemühen, das Praktikumsziel zu erreichen.
- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen.

- den Weisungen der Mitarbeiter und des Betreuers im Unternehmen nachzukommen und die geltenden Unfallverhütungsvorschriften sowie die Betriebsordnung zu beachten.
- den Vorschriften über die Schweigepflicht während des Praktikums und danach nachzukommen.
- das Unternehmen im Falle der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren. Im Krankheitsfall ist darüber hinaus spätestens ab dem dritten Krankheitstag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung einzureichen. Die Schule ist hierüber in Kenntnis zu setzen.

§ 4 Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt maximal 35 Stunden (unter 15 Jahren)*/40 Stunden (unter 18 Jahren)*. Die tägliche Arbeitszeit beträgt 7 (8)* Stunden. Dem/der Praktikanten/-in stehen täglich 60 Minuten Pause zu. Die erste ist nach spätestens 4,5 Stunden Arbeitszeit zu gewähren. *Nichtzutreffendes bitte streichen

§ 5 Vergütung, Urlaub

Der/die Praktikant/-in hat keinen Anspruch auf Vergütung und Urlaub.

§ 6 Versicherungsrechtliche Regelungen

Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt. (Bei Praktikum ohne Schulbeteiligung: Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Praktikumsbetrieb gewährleistet.)

§ 7 Betreuung im Betrieb

Verantwortlich für den/ die Praktikant/-in ist: _____

Kontaktdaten: Mobil: _____ E-Mail: _____

Ort, Datum

Unterschrift Praktikumsbetreuung

Unterschrift Praktikant/in Unterschrift Erziehungsberechtigte

Bewertung des Fünf-Tages-Praktikum in Klasse 8 durch das Unternehmen

Firma: _____

Praktikant/in: _____ **Klasse:** _____

Schule: Gesamtschule Elsdorf, Gladbacher Straße 139, 50189 Elsdorf

Einsatzbereich(e) / Tätigkeiten: _____

Der/Die o.g. Schüler*in hat vom **30.06.2025** bis einschließlich **04.07.2025** in unserem Hause ein Praktikum absolviert.

Beurteilende Person: _____

Die Leistungen von _____ beurteilen wir wie folgt (bitte ankreuzen):		++ Sehr gut	+ Gut	0 In Ordnung	- Mit Abstrichen
Auftreten	Pünktlichkeit				
	Angemessenes Erscheinungsbild				
Fähigkeiten	Allgemeinbildung / Anwendung von Wissen				
	Auffassungsgabe / Interesse				
	Einsatzbereitschaft				
	Motivation				
Leistungsorientierung	Arbeitstempo				
	Arbeitsgüte				
	Durchhaltevermögen				
	Zuverlässigkeit				
	Belastbarkeit				
	Selbstständiges Arbeiten				
Betriebliches Zusammenwirken	Teamfähigkeit				
	Umgangsformen				
	Verhalten gegenüber Mitarbeitern				
	Verhalten gegenüber Vorgesetzten				
	Konflikt - und Kritikfähigkeit				
	Kommunikationsfähigkeit				

Besondere Stärken:

Bemerkung:

Ort, Datum

Praktikumsbetreuung

Stempel Praktikumsbetrieb

Praktikumsbescheinigung (Fünf-Tages-Praktikum in Klasse 8)

Die Schülerin / der Schüler _____, geb. am _____,
wohnhaft in _____, hat in dem Zeitraum vom **30.06.2025** bis
einschließlich **04.07.2025** in unserem Unternehmen _____

(Name, Anschrift und Telefon/Fax des Unternehmens bzw. Stempel)

ein Praktikum als (Ausbildungsberuf/Berufsfeld) _____ absolviert.

Zu ihren/ seinen Einsatzbereichen und ausgeführten Tätigkeiten zählten die
nachfolgend aufgeführten Punkte:

Einsatzbereiche:

Ausgeführte Tätigkeiten:

Bemerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift der/des Betreuenden

Firmenstempel